

MINISTERIAL INSTRUCTION N° 20/53  
OF 10 5 APR 2011 ESTABLISHING THE  
CONTINUING PROFESSIONAL  
DEVELOPMENT FOR MEDICAL  
DOCTORS AND DENTISTS

INSTRUCTION MINISTERIELLE N° 20/53  
DU ... INSTITUANT LE PROGRAMME  
DE FORMATION CONTINUE EN COURS  
D'EMPLOI POUR LES MEDECINS ET  
LES DENTISTES

The Minister of Health;

Le Ministre de la Santé ;

Pursuant to the Constitution of the Republic of Rwanda of June 4, 2003, as amended to date especially in its Articles 10, 12, 41, 120, 121 and 201;

Vu la Constitution de la République du Rwanda du 04 juin 2003, telle que révisée à ce jour, spécialement en ses articles, 10, 12, 41, 120, 121 et 201;

Pursuant to Law No. 10/98 of 28/10/1998 for the exercise of art of the healing;

Vu la Loi n° 10/98 du 28/10/1998 portant l'exercice de l'art de guérir ;

Pursuant to Law No. 30/2001 of 12/06/2001 establishing the organization, functioning and Competence of the Rwanda Medical Council;

Vu la Loi n°30/2001 de la 12/06/2001 portant organisation, fonctionnement et compétence de l'Ordre des Médecins ;

**INSTRUCTS:**

**DONNE LES INSTRUCTIONS SUIVANTES :**

**CHAPTER ONE: GENERAL PROVISIONS**

**CHAPITRE PREMIER : DISPOSITIONS GENERALES**

**Article 1: Purpose of this Instruction**

**Article premier: Objet de la présente instruction**

This Instruction establishes, within the Medical Council, a continuing professional development program for medical doctors and dentists in service and determines the manner of its implementation. This program is called Continuing Professional Development or CPD in English acronym.

La présente Instruction institue, au sein de l'Ordre des médecins, un programme de formation continue pour les médecins et les dentistes en cours d'emploi et détermine les modalités de son exécution. Ce programme est dénommé Continuing Professional Development en anglais ou CPD en sigle.

**Article 2: Objectives of the CPD**

The CPD program is an overall objective as follows:

Improving knowledge, skills and abilities of all medical doctors and dentists in Rwanda to ensure the delivery of health care by ensuring that quality standards are recognized both nationally, regionally and internationally through the following components:

- Designing an instructional program tailored to the needs;
- Establish an administrative structure and managerial performance can ensure the proper implementation and monitoring of the program;

**CHAPTER II: ORGANIZATION AND OPERATION**

**Section I: Coordination Committee:**

**Article 3: Appointment of members**

The Chairman of Rwanda Medical Council appoints in writing, members of the Coordinating Committee of CPD program taking into account their scientific and academic contributions, their interest in the CPD program and their availability in the delivery of training, for a period of three (3) years, renewable only once.

The Coordination Committee elects from among its members a Chairman, Vice-President, the Secretary is ex officio the Executive Secretary of the

**Article 2 : Objectifs du CPD**

Le programme CPD vise un objectif global suivant :

Améliorer les connaissances, les compétences et les aptitudes de tous les médecins et les dentistes au Rwanda afin de garantir la dispensation des soins de santé de qualité respectant les normes reconnues tant au niveau national, régional et international à travers les volets suivants :

- Conception d'un programme didactique adapté aux besoins
- Mise en place d'une structure administrative et gestionnaire performante pouvant garantir la bonne exécution et le suivi du programme ;

**CHAPITRE II: ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT**

**Sous/chapitre premier : Le Comité de Coordination**

**Article 3 : Nomination des membres**

Le Président de l'Ordre des médecins nomme par écrit, pour une durée de 3 ans renouvelable une fois, les membres du comité de coordination du programme CPD en tenant compte de leur apport scientifique et académique, de leur intérêt pour le programme CPD et de leur disponibilité dans la dispensation de la formation.

Le Comité de coordination choisit en son sein un Président, le Vice-président, le Secrétaire qui est d'office le Secrétaire Exécutif du Programme et des sous

Programme and sub committees to ensure close monitoring of program events.

**Article 4: Calendar of meetings**

The Coordinating Committee meets once per quarter in regular assignments.

Special meetings may be held as often as needed.

Letters of invitation containing the agenda are distributed to members at least 15 days before the meetings.

**Article 5: To convene and chair meetings**

The meetings are convened and chaired by the Chairman or in case of his absence by the Vice-President.

The first meeting of the coordination committee is convened and chaired by the Chairman of the Medical Council.

**Article 6: Report of Meetings**

The Coordinating Committee shall, after each meeting, prepare and give a report to the Chairman of the Medical Council.

**Article 7: Decision Making**

The Council shall be valid only if at least three-fifths of its members are present and decisions are taken by two-thirds majority of members present.

commissions afin d'assurer un suivi rapproché des différents volets du programme.

**Article 4: Calendrier des réunions**

Le Comité de coordination se réunit une fois par trimestre en sessions ordinaires.

Des réunions extraordinaires peuvent être tenues autant de fois que de besoin.

Les lettres d'invitation contenant l'ordre du jour sont remises aux membres au moins 15 jours avant les réunions.

**Article 5: Convoquer et présider les réunions**

Les réunions sont convoquées et présidées par le Président du Comité, ou en cas de son absence, par le Vice-président.

La première réunion du comité de coordination est convoquée et dirigée par le Président de l'Ordre des médecins.

**Article 6: Rapport des réunions**

Le Comité de coordination doit, après chaque réunion, préparer et donner rapport au Président de l'Ordre des médecins.

**Article 7: Prise de décision**

Le Conseil ne délibère valablement que si au moins trois cinquièmes de ses membres sont présents et les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des membres présents.

**Article 8: Responsibilities of the Coordinating Committee**

The Coordinating Committee has the following responsibilities:

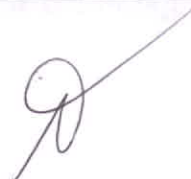
1. Determine training needs;
2. Develop and promote national policy on PCD;
3. Planning for the short and medium term strategies for the implementation of national policy on PCD;
4. Develop appropriate tools for implementation, coordination and monitoring of the program;
5. Approve the action plans submitted to it by the Coordinating Bureau of the CPD;
6. Achieving accreditation of CPD activities for the program, one of its beneficiaries and that of its suppliers;
7. Determine the fees for participation in training after consultation with stakeholders;
8. Serve level of appeal for decisions taken by the Coordinating Bureau of the CPD;
9. Determining the scale of attendance fees and operating expenses of the Coordinating Bureau;
10. Mobilize funds to ensure the proper management of the program;
11. Approve budgets;
12. Promote and encourage any initiative related to CPD program

**Article 8: Responsabilité du Comité de coordination**

Le Comité de coordination assume les responsabilités suivantes:

1. Déterminer les besoins en formation;
2. Elaborer et Promouvoir la politique nationale en matière de CPD;
3. Planifier pour le court et le moyen terme les stratégies relatives à la mise en application de la politique nationale en matière de CPD ;
4. Elaborer les outils appropriés pour l'exécution, la coordination et le suivi du programme ;
5. Approuver les plans d'action lui soumis par le Bureau de coordination du CPD ;
6. Réaliser l'accréditation des activités relatives au programme CPD, celle de ses bénéficiaires et celle de ses prestataires ;
7. Fixer les frais de participation à la formation après concertation avec les prestataires
8. Servir d'échelon d'appel pour les décisions prises par le Bureau de coordination du CPD ;
9. Arrêter le barème de jeton de présence ainsi que les frais de fonctionnement du Bureau de coordination ;
10. Mobiliser les fonds à allouer au programme
11. Approuver les budgets ;
12. Promouvoir et encourager toute initiative visant la performance du programme CPD ;

<p>performance;</p> <p>13. Hire and fire support personnel and fix their duties and the fees of work;</p> <p>14. Participate in regional and international professional conventions relating to the development of the program.</p>	<p>13. Engager et licencier le personnel d'appui et fixer leurs fonctions ainsi que les honoraires de travail;</p> <p>14. Participer aux conventions professionnelles régionales et internationales relatives au perfectionnement du programme ;</p>
<p><b><u>Section II: Coordinating Bureau</u></b></p>	<p><b><u>Sous/chapitre II: Le Bureau de Coordination</u></b></p>
<p><b><u>Article 9: Creation of the Coordinating Bureau</u></b></p> <p>There is hereby established within the Rwanda Medical Council a CPD Program Monitoring Office called Coordination Office.</p>	<p><b><u>Article 9: Création du Bureau de coordination</u></b></p> <p>Il est crée au sein de l'Ordre des médecins un Bureau de suivi du programme CPD dénommé Bureau de coordination ;</p>
<p><b><u>Article 10: Organization of the Coordinating Bureau</u></b></p> <p>The Executive Secretary ensures the daily management of this program, his or her recruitment and staff of the Coordination Office is implemented according to the criteria determined by the monitoring committee of the CPD Programme.</p>	<p><b><u>Article 10: Organisation du Bureau de coordination</u></b></p> <p>La gestion quotidienne de ce programme est assurée par un Secrétaire Exécutif dont le recrutement et celui des autres membres du Bureau de coordination sera réalise selon les critères déterminés par le Comité de suivi du Programme CPD.</p>
<p><b><u>Article 11: Responsibilities of the Coordinating Bureau</u></b></p> <p>The Coordination Office has the following responsibilities:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daily monitoring of the implementation of the CPD program;</li> <li>2. Prepare cases for submission to the Coordinating Committee;</li> <li>3. Investigate cases that are contested</li> </ol>	<p><b><u>Article 11: Responsabilités du Bureau de coordination</u></b></p> <p>Le Bureau de coordination doit assumer les responsabilités suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurer le suivi quotidien de l'exécution du programme CPD ;</li> <li>2. Préparer les dossiers à soumettre au Comité de coordination ;</li> <li>3. Instruire les affaires litigieuses qui</li> </ol>



and brought before the Coordinating Committee;

4. Bring into effect the decisions of the Coordination Committee;

5. Resolve any disputes relating to the program;

6. Develop action plans following the strategic plan provided by the Coordinating Committee of the program;

7. Perform any other duties as the Coordinating Committee deems appropriate.

**CHAPTER III:  
IMPLEMENTATION**

**Article 12: Role of the Medical Council**

The Rwanda Medical Council is responsible for implementing this program.

The heads of the various health facilities, medical doctors and dentists must take all measures necessary to ensure the successful implementation of this program.

**Article 13: Requirement for program monitoring**

The effective participation of every practitioner in the CPD program is a mandatory requirement for license renewal for the practice of medicine in Rwanda.

The Committee responsible for implementing the program determines how to obtain the points required

seront déferées devant le Comité de coordination ;

4. Mettre en exécution les décisions du Comité de coordination;

5. Répondre lorsqu'il en est saisi à toute contestation relative au programme ;

6. Elaborer les plans d'action suivant le plan stratégique lui fourni par le Comité de coordination du programme ;

7. Exécuter toute autre tâche que le Comité de coordination juge utile.

**CHAPITRE III: MISE EN  
APPLICATION**

**Article 12 : Rôle de l'Ordre des médecins**

L'Ordre des Médecins du Rwanda est chargée de l'exécution de ce programme.

Les responsables des différentes formations sanitaires, les médecins et dentistes doivent prendre toutes les dispositions nécessaires pour la réussite de ce programme.

**Article 13 : Caractère obligatoire de suivi du programme**

La participation effective de chaque praticien dans le programme CPD est une condition obligatoire pour le renouvellement de la licence pour l'exercice de la médecine au Rwanda.

Le Comité chargé de la réalisation de ce programme détermine les modalités d'obtention des points exigés périodiquement

periodically renewing the license.

**CHAPTER IV: FINAL PROVISIONS**

**Article 14: Repealing provision**

All previous provisions contrary to these instructions are repealed.

**Article 15: Entry into force**

These instructions come into force up on their signature.

Kigali, on .....  


**Minister of Health  
Dr. SEZIBERA Richard**



pour le renouvellement de la licence.

**CHAPITRE IV : DISPOSITIONS FINALES**

**Article 14 : Disposition abrogatoire**

Toutes les dispositions antérieures contraires aux présentes instructions sont abrogées.

**Article 15: Entrée en vigueur**

Les présentes instructions entrent en vigueur le jour de leur signature.

Kigali, le .....  


**Ministre de la Santé  
Dr. SEZIBERA Richard**

